

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Študentskega sveta Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠS FRI) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov v ŠS FRI (v nadaljevanju: članov).

2. člen

Vprašanja organizacije in načina dela ŠS FRI in njegovih organov, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo s pravilnikom ali z drugim aktom ŠS FRI v skladu s tem poslovnikom.

3. člen

- (1) ŠS FRI je organ študentov Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani.
- (2) Sestavlja ga vsaj 9 članov.
- (3) Moški spol funkcij ŠS FRI se v tem poslovniku razume za oba spola.

4. člen

Razmerja ŠS FRI do Fakultete za računalništvo in informatiko, njenih organov in drugih organov Univerze v Ljubljani se urejajo na način, ki jih določajo Zakon o visokem šolstvu, Statut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut UL), Poslovnik Študentskega sveta UL (v nadaljevanju: Poslovnik ŠS UL), Pravila Fakultete za računalništvo in informatiko, ta poslovnik in drugi akti ŠS FRI.

5. člen

Zaradi nasprotja interesov nosilci funkcij v ŠS FRI in predstavniki študentov v organih FRI ne smejo biti člani izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank oz. njihovih podmladkov ter verskih skupnosti in verskih ustanov.

6. člen

- (1) Delo ŠS FRI je javno.
- (2) Na predlog člana ŠS FRI se javnost lahko s sklepom omeji ali izključi samo, če tako zaradi narave obravnavane zadeve odloči ŠS FRI.

7. člen

- (1) ŠS FRI predstavlja predsednik ŠS FRI, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.
- (2) V kolikor sta odsotna oba zgoraj navedena, predsednik določi člana, ki bo predstavljal ŠS FRI.

8. člen

- (1) ŠS FRI ima svoj žig.
- (2) Žig ima v sredini napis FRI, ob robu pa je obkrožen z napisom UL FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO UL ŠTUDENTSKI SVET.

9. člen

Za delovanje ŠS FRI se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika ŠS UL, če s tem poslovnikom ali drugim pravilnikom ŠS FRI ni drugače določeno.

II. KONSTITUIRANJE ŠS FRI

1. Konstitutivna seja

10. člen

Dekan UL FRI (v nadaljnjem besedilu: dekan) skliče konstitutivno sejo ŠS FRI najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah v ŠS FRI. Svetnikom se posredujejo vabilo, dnevni red in poročilo predsednika o delu ŠS FRI v prejšnji sestavi.

11. člen

ŠS FRI opravlja delo v skladu s svojimi pristojnostmi in pooblastili od svojega konstituiranja do konstituiranja novega ŠS FRI.

2. Potrditev mandatov

12. člen

- (1) Mandat članov ŠS FRI traja eno leto.
- (2) Šteje se, da članu ŠS FRI mandat preneha z dnem, ko se ŠS FRI o tem seznani.
- (3) Član, ki mu je mandat prenehal, opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu.

3. Volitve predsednika in podpredsednika

13. člen

- (1) Na konstitutivni seji člani ŠS FRI izvolijo iz svojih vrst predsednika in podpredsednika.
- (2) Kandidature ali predlogi kandidatur se vložijo v pisni obliki ali ustno na seji ŠS FRI.
- (3) Funkcija predsednika in podpredsednika ŠS FRI je nezdružljiva s funkcijo predsednika ali podpredsednika Študentske organizacije Fakultete za računalništvo in informatiko.
- (4) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala dvotretjinska večina vseh članov.
- (5) Če se predsednik ali podpredsednik ne moreta udeležiti seje ŠS UL, na sejo pošljeta namestnika s pooblastilom.

4. Volitve tajnika ŠS FRI

14. člen

- (1) Kandidata za tajnika ŠS FRI predlaga predsednik ŠS FRI izmed članov ŠS FRI.
- (2) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina navzočih članov ŠS FRI.

III. DELOVNO PODROČJE ŠS FRI

15. člen

- (1) ŠS FRI razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov Fakultete za računalništvo in informatiko, podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti v postopkih habilitacije v naziv pedagogov in sodelavcev, predstavlja mnenja študentov Fakultete za računalništvo in informatiko v ŠS UL ter voli in imenuje člane delovnih teles in organov Fakultete za računalništvo in informatiko iz vrst študentov.
- (2) ŠS FRI lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana in prodekana.

- (3) Prav tako smiselno opravlja vse svoje dolžnosti in uveljavlja svoje pravice določene z Zakonom o visokem šolstvu, akti Univerze v Ljubljani ter Pravili Fakultete za računalništvo in informatiko.

IV. SEJE ŠS FRI

1. Splošno o sejah

16. člen

Seje ŠS FRI so redne, izredne in korespondenčne.

17. člen

Člani ŠS FRI se udeležujejo sej ŠS FRI, na njih odločajo ter sodelujejo pri delu in projektih ŠS FRI.

18. člen

- (1) Seje ŠS FRI sklicuje predsednik ŠS FRI na način, ki omogoča redno in učinkovito delovanje ŠS FRI.
- (2) Redno sejo mora sklicati vsaj enkrat mesečno.
- (3) Določba iz prejšnjega odstavka ne velja za meseca julij in avgust.

19. člen

- (1) Predsednik ŠS FRI posreduje potek dnevnega reda z zapisnikom prejšnje seje vsem članom ŠS FRI vsaj sedem dni pred sklicano sejo, ostalo gradivo pa vsaj tri dni pred sklicano sejo. Izjemoma se gradivo pošlje kasneje z obrazložitvijo.
- (2) Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatno gradivo za sejo lahko poda vsak član ŠS FRI vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na sami seji.

20. člen

- (1) Izredno sejo ŠS FRI lahko zahteva dekan Fakultete za računalništvo in informatiko, predsednik ŠS FRI, tretjina članov ŠS FRI ali 30 študentov Fakultete za računalništvo in informatiko. V zahtevi za sklic izredne seje, ki se predloži predsedniku ŠS FRI, mora biti podan tudi obrazložen razlog za sklic in predlog dnevnega reda. Predsednik ŠS FRI je po prejemu pisnega zahtevka dolžan v roku treh dni sklicati izredno sejo ŠS FRI.

- (2) Če predsednik ŠS FRI izredne seje ne skliče v roku treh dni, jo lahko skliče predlagatelj zahteve.

21. člen

- (1) ŠS FRI lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah.
(2) Korespondenčno sejo skliče predsednik ŠS FRI na enak način, kot se sklicuje izredno sejo.
(3) Seja se izvrši preko elektronske pošte.
(4) Dnevni red je točka, ki jo določi predsednik ŠS FRI.
(5) Na korespondenčni seji se lahko odloča o vsem, razen o volitvah in habilitacijah.

22. člen

- (1) Seji ŠS FRI predseduje predsednik ŠS FRI, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ŠS FRI.
(2) Če na seji ni predsednika ali podpredsednika ŠS FRI, seji predseduje najstarejši navzoči član ŠS FRI.

2. Potek seje

23. člen

- (1) Predsedujoči najprej ugotovi, ali je ŠS FRI sklepčen.
(2) ŠS FRI je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov ŠS FRI.

24. člen

- (1) ŠS FRI na začetku seje sprejme dnevni red.
(2) Sprejetju dnevnega reda sledi potrjevanje zapisnikov prejšnjih sej, nato točke po dnevnem redu, kot so bile odložene ali prekinjene na prejšnji seji, nato pa točke dnevnega reda glede na zahteve predlagateljev.
(3) Če pripomb na dnevni red ni, ta velja v predlagani obliki. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.
(4) Med sejo lahko predsedujoči, s potrditvijo članov, spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.
(5) Član lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Pripombe se navedejo v zapisnik.

- (6) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči ŠS FRI brez razprave. Izjemoma ŠS FRI opravi o spremembah razpravo, če to izrecno zahteva član ŠS FRI.
- (7) Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

25. člen

- (1) Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala.
- (2) Predsedujoči prekine sejo ŠS FRI, če se ugotovi, da ŠS FRI ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS FRI z večino svojih članov.
- (3) Predsedujoči konča sejo ŠS FRI, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

26. člen

Za red na seji ŠS FRI skrbi predsedujoči.

27. člen

Na seji ŠS FRI ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

28. člen

Za kršitev reda na seji ŠS FRI sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

29. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

30. člen

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

31. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo ŠS FRI.

32. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje ŠS FRI.

33. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz dvorane, v kateri je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

34. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji ŠS FRI, jo prekine.

4. Odločanje

35. člen

ŠS FRI veljavno odloča, če je sklepčen.

36. člen

ŠS FRI odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni s Statutom UL, Pravili Fakultete za računalništvo in informatiko ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

37. člen

- (1) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog akta in končana razprava o predlogu akta.
- (2) Če je podanih več predlogov akta, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.
- (3) Glasuje se javno, z dvigovanjem rok, razen če vsaj eden od članov ŠS FRI zahteva, da se glasuje tajno.
- (4) O postopkovnih vprašanjih odloča ŠS FRI takoj, brez razprave. Izjemoma se odloča po razpravi, če tako zahteva vsaj en član ŠS FRI.

38. člen

- (1) Če se glasuje javno, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, potem, kdo je proti predlogu in nato še, kdo se je vzdržal.
- (2) Član ŠS FRI ima pravico do obrazložitve svojega glasu.
- (3) Na zahtevo člana se ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.

39. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

4. Zapisnik seje

40. člen

- (1) Zapisnik o poteku seje ŠS FRI piše zapisnikar. V njegovi odsotnosti predsedujoči določi zapisnikarja.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o poteku seje, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.
- (3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

V. NOSILCI FUNKCIJ ŠS FRI

41. člen

Nosilci funkcij ŠS FRI so:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,

- zapisnikar,
- predstavnik ŠS FRI v Študentski organizaciji Fakultete za računalništvo in informatiko.

1. Predsednik ŠS FRI

42. člen

Predsednik ŠS FRI:

- predstavlja ŠS FRI,
- sklicuje in vodi seje ŠS FRI,
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS FRI,
- sodeluje z dekanom in drugimi organi fakultete,
- sodeluje s ŠS UL, Študentsko organizacijo Fakultete za računalništvo in informatiko in interesnimi skupinami študentov,
- skrbi za izvajanje poslovnika ŠS FRI,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom in drugimi akti ŠS FRI.

2. Podpredsednik ŠS FRI

43. člen

- (1) Podpredsednik pomaga predsedniku ŠS FRI pri njegovem delu in opravlja, v dogovoru z njim, posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.
- (2) Podpredsednik ŠS FRI nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

3. Tajnik ŠS FRI

44. člen

- (1) Tajnik ŠS FRI je odgovoren za vodenje arhiva ŠS FRI.
- (2) Arhiv ŠS FRI obsega akte ŠS FRI, kandidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS FRI.

4. Zapisnikar

45. člen

- (1) Zapisnikar ŠS FRI je odgovoren za pisanje zapisnika.

(2) Zapisnikar pomaga tajniku pri izvajanju 2. točke 44. člena.

5. Član ŠS FRI v ŠO FRI

46. člen

- (1) Član ŠS FRI v ŠO FRI je odgovoren za komunikacijo s Študentsko organizacijo Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju ŠO FRI).
- (2) V ŠO FRI je imenovan kandidat, ki ga je podprla vsaj dvotretjinska večina vseh članov ŠS FRI.

6. Kolegij predsednika ŠS FRI

47. člen

Kolegij predsednika je posvetovalni organ ŠS FRI, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik ter svetniki in predstavniki študentov v organih FRI, ki jih predsednik povabi k sodelovanju. Kolegij pomaga predsedniku pri organiziranju dela, pri pripravah na seje ŠS FRI ter opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti ŠS FRI.

48. člen

Kolegij skliče predsednik ŠS FRI na svojo pobudo ali na pobudo katerega koli člana kolegija. Sejo kolegija vodi predsednik ŠS FRI. Ob zadržanosti predsednika skliče in vodi sejo podpredsednik.

49. člen

Predsednik ŠS FRI skliče sejo kolegija, da:

- se posvetuje o predlogu dnevnega reda za sejo,
- rešuje tekočo problematiko,
- se posvetuje o predlogih za uvrstitev ali umik določene točke z dnevnega reda,
- zavzema stališča glede tematike, ki bo obravnavana na seji ŠS UL in oblikuje predloge sklepov za obravnavano vsebino,
- se posvetuje o drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik ali drugi akti ŠS FRI.

VI. AKTI ŠS FRI

50. člen

ŠS FRI sprejema poslovnik ŠS FRI, sklepe, pravilnike, mnenja in priporočila.

51. člen

Predloge aktov lahko predlaga vsak član ŠS FRI.

52. člen

- (1) Akti ŠS FRI se sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov ŠS FRI, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.
- (2) Poslovnik ŠS FRI in pravilniki se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov vseh članov ŠS FRI.

53. člen

- (1) ŠS FRI odloča s sklepom, če ni s tem poslovnikom, Pravili Fakultete za računalništvo in informatiko, Statutom UL, Zakonom o visokem šolstvu ali Poslovnikom ŠS UL drugače določeno.
- (2) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.
- (3) S pravilnikom ŠS FRI se podrobneje uredijo posamezna področja delovanja.
- (4) Z mnenjem oziroma priporočilom ŠS FRI se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za fakulteto, predlagajo ukrepi za reševanje študentske problematike in druge zadeve, predpisane s Statutom UL, Pravili Fakultete za računalništvo in informatiko, akti ŠS FRI ali akti ŠS UL.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA V ORGANE FRI

1. Splošne določbe

54. člen

- (1) Predsednik ŠS FRI razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve v organe ali delovna telesa Fakultete za računalništvo in informatiko in objavi razpis vsaj sedem dni pred glasovanjem.
- (2) Predstavnike študentov v organe in delovna telesa Fakultete za računalništvo in informatiko voli ŠS FRI.

- (3) Kandidature se vlagajo pisno v v ta namen pripravljeno skrinjico, pisno predsedniku ŠS FRI, ustno na seji ŠS FRI ali preko elektronske pošte na elektronski naslov ŠS FRI. Predlagatelj kandidature, oziroma kandidat, ima pravico pred začetkom glasovanja obrazložiti predlog kandidature, oziroma kandidaturo.
- (4) O kandidatih se glasuje javno, z dvigom rok, ali tajno, z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ŠS FRI. Vsak član ima toliko glasov, kolikor je razpisanih prostih mest.
- (5) ŠS FRI lahko odloči, z večino glasov navzočih članov, da se glasuje o vseh kandidatih hkrati.

55. člen

Izvoljen je kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov navzočih članov, razen, če ta poslovnik glede posameznih volitev ne določa drugače.

56. člen

- (1) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.
- (2) Če je za razpisano prosto mesto vložena le ena kandidatura, se za kandidata tajno glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za", proti kandidatu pa tako, da se obkroži beseda "proti".

57. člen

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.
- (2) Če tudi pri drugem glasovanju nobeden od več kandidatov ne dobi potrebne večine ali če edini kandidat za razpisano prosto mesto ne dobi potrebne večine, se ponovita kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

58. člen

Če dobita dva kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi samo za ta dva kandidata. V primeru, da dobita kandidata enako število glasov tudi na drugem glasovanju, zmaga tisti, ki ga določi žreb.

2. Volitve oziroma imenovanja

59. člen

ŠS FRI voli oziroma imenuje predstavnike študentov v:

- Akademski zbor,
- Senat,
- Komisijo za študijske zadeve,
- Komisijo za stike s srednjimi šolami,
- Komisijo za reševanje vlog študentov dodiplomskega študija,
- Komisijo za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo,
- Komisijo za raziskovalno delo in doktorski študij,
- Kurikularno komisijo,
- Disciplinsko komisijo,
- Komisijo za ocenjevanje nastopnega predavanja,
- druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat tudi predstavniki študentov Fakultete za računalništvo in informatiko.

60. člen

- (1) V Akademski zbor in Senat je izvoljen kandidat, ki je dobil največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala več kot polovica vseh članov ŠS FRI.
- (2) V komisije in druga delovna telesa so izvoljeni oziroma imenovani kandidati, ki so dobili največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina navzočih članov ŠS FRI.

3. Postopek za razrešitev

61. člen

- (1) Nosilce funkcij ŠS FRI in predstavnike študentov v organih Fakultete za računalništvo in informatiko se lahko razreši iz naslednjih razlogov:
 - obsodilna sodba v disciplinskem postopku,
 - dvokraten neupravičen izostanek z redne seje ali korespondenčne seje,
 - neupravičena izdaja osebnih podatkov,
 - hujša kršitev dolžnosti predstavnika študentov,
 - neaktivno sodelovanje pri aktivnostih ŠS FRI.

- (2) ŠS FRI razrešuje svoje nosilce funkcij in predstavnike študentov, ki jih voli, oziroma imenuje, v organe fakultete in na druge funkcije, na podlagi tega poslovnika z absolutno večino.
- (3) Predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika ŠS FRI lahko poda tretjina članov ŠS FRI v obliki nezaupnice s protikandidatom.
- (4) Za upravičen izostanek z redne seje se šteje odsotnost zaradi bolezni, študijskih obveznosti (obvezne vaje, predavanja ali praksa) ali višje sile.
- (5) Študent, ki je bil iz razlogov navedenih v 1. točki tega člena razrešen iz ŠS FRI, nima več pravice kandidirati v ŠS FRI.

62. člen

O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

4. Odstop nosilca funkcije ŠS FRI, člana ŠS FRI in predstavnika študentov v organih Fakultete za računalništvo in informatiko

63. člen

Vsak nosilec funkcije ŠS FRI, član ŠS FRI in predstavnik študentov v organih Fakultete za računalništvo in informatiko ima pravico odstopiti in navesti razloge za svoj odstop.

64. člen

- (1) Član ŠS FRI, nosilec funkcije ali predstavnik študentov v organih Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju: odstopni član), ki poda veljavno odstopno izjavo, opravlja svoje delo, dokler ŠS FRI v skladu s tem poslovníkom ne izvoli novega nosilca funkcije ŠS FRI, oziroma novega predstavnika študentov v organih Fakultete za računalništvo in informatiko.
- (2) Šteje se, da odstopnemu članu preneha funkcija z dnem, ko se ŠS FRI o tem sezna.
- (3) Odstopna izjava je veljavna, če je v pisni ali elektronski obliki poslana v dekanat Fakultete za računalništvo in informatiko in ostalim članom ŠS FRI.

VIII. POROČANJE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV

65. člen

Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih Fakultete za računalništvo in informatiko ter v Študentski organizaciji Fakultete za računalništvo in informatiko in drugi

nosilci funkcij ŠS FRI redno poročajo o svojem delu ustno, na sejah ŠS FRI, ali pisno, predsedniku ŠS FRI.

IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

66. člen

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.
- (2) Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči ŠS FRI.

X. KONČNA DOLOČBA

67. člen

- (1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji ŠS FRI.
- (2) Poslovnik ŠS FRI se objavi na spletni strani Fakultete za računalništvo in informatiko ter na spletni strani ŠS FRI.

Poslovnik je bil sprejet v Ljubljani, na 9. redni seji ŠS FRI dne 25. 04. 2012, spremembe in dopolnitve so bile sprejete na 10. redni seji dne 5. 6. 2012, na konstitutivni seji dne 6. 11. 2012, na 5. redni seji dne 28. 02. 2013 ter na 3. redni seji dne 15. 01. 2015.

Ernest Beličič
predsednik Študentskega sveta Fakultete za
računalništvo in informatiko