



**ENTER THE MARKETS OF CENTRAL & EASTERN EUROPE WITH
STUDIO MODERNA'S DIRECT RESPONSE MARKETING SERVICES**

Za uspešno doseganje novih ciljev na področju IT-ja iščemo

SISTEMSKEGA ADMINISTRATOR-ja začetnika (M / Ž)

STUDIO MODERNA, Slovenija

Ključne naloge:

- izvajanje operativnih del v sistemski administraciji,
- načrtovanje, integracija, namestitve in administracija sistemskih rešitev,
- izvajanje drugega in tretjega nivoja tehnične podpore,
- razvoj preventivnega vzdrževanja sistemskih rešitev,
- izobraževanje in svetovanje sodelavcem iz IT na področju sistemske administracije,
- sodelovanje na projektnih nalogah IT ter sodelovanje in vodenje projektov sistemske administracije,
- izvajanje podpore na strežniškem delu v državah s področja skupine Studio Moderna.

Znanja in pričakovanja:

- poznavanje in zanimanje za sistemsko programske opremo (Windows),
- poznavanje in zanimanje za področje MS in/ali Linux strežniške platforme,
- zanimanje za področje: WAN in LAN infrastruktura, MS SystemCenter (SCCM, SCOM, VMM), Skype 4 Business, MS SQL, MS IIS, MS DirectAccess, MS DPM, MS HyperV, VMWare Datacenter / Cloud / Application platform, diskovni sistemi - (vse z open source ali proprietary orodji za upravljanje),
- zanimanje za programiranje s skriptnimi jeziki, ki omogočajo avtomatizacijo rutinskih opravil (npr. Powershell, python, perl...),
- aktivno znanje angleškega jezika.

Kaj ponujamo?

- Dinamično in podjetniško delovno okolje, polno izzivov.
- Odlične možnosti osebnostnega in strokovnega razvoja.
- Funkcionalna izobraževanja in usposabljanja doma in v tujini.

Delovno mesto se nahaja v Ljubljani.

Pošljite svoj življenjepis (CV) na elektronski naslov recruitment@studio-moderna.com s pripisom **Sistemski administrator (ter vaše ime in priimek) najkasneje do 05.04.2017**. Kandidati bodo o zaključenem postopku izbora obveščeni preko elektronske pošte.

Obiščite našo internetno stran www.studio-moderna.com