

# POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO UNIVERZE V LJUBLJANI

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem poslovnikom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela Študentskega sveta Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠS FRI) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov v ŠS FRI (v nadaljevanju: članov, svetnikov). Moški spol funkcij ŠS FRI se v tem poslovniku razume za oba spola.

### 2. člen

- (1) Vprašanja organizacije in načina dela ŠS FRI in njegovih organov, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo s pravilnikom ali z drugim aktom ŠS FRI v skladu s tem poslovnikom.
- (2) Če način dela ni urejen s tem poslovnikom ali katerim drugim pravilnikom, ŠS FRI poda predlog, o katerem se glasuje. Predlog obvelja, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

### 3. člen

ŠS FRI je organ študentov Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani.

### 4. člen

Razmerja ŠS FRI do Fakultete za računalništvo in informatiko, njenih organov in drugih organov Univerze v Ljubljani se urejajo na način, ki jih določajo Zakon o visokem šolstvu, Statut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut UL), Poslovnik Študentskega sveta UL (v nadaljevanju: Poslovnik ŠS UL), Pravila Fakultete za računalništvo in informatiko, ta poslovnik in drugi akti ŠS FRI.

### 5. člen

Zaradi nasprotja interesov nosilci funkcij v ŠS FRI in predstavniki študentov v organih FRI ne smejo biti člani izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank oz. njihovih podmladkov.

### 6. člen

- (1) ŠS FRI ima svoj žig.
- (2) Žig ima v sredini napis FRI, ob robu pa je obkrožen z napisom UL FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO UL ŠTUDENSKI SVET.

## 7. člen

Za delovanje ŠS FRI se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, če s tem poslovnikom ali drugim pravilnikom ŠS FRI ni drugače določeno.

## II. KONSTITUIRANJE ŠS FRI

### 8. člen

Volitve ŠS FRI določata Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v Študentski svet Fakultete za računalništvo in informatiko, Univerza v Ljubljani in ta poslovnik.

#### 1. Konstitutivna seja

### 9. člen

Dekan UL FRI (v nadaljnjem besedilu: dekan) skliče konstitutivno sejo ŠS FRI najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah v ŠS FRI. Svetnikom se posredujejo vabilo, dnevni red in poročilo predsednika o delu ŠS FRI v prejšnji sestavi.

### 10. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti konstitutivno sejo vodi predsednik ŠS FRI v prejšnji sestavi.

### 11. člen

ŠS FRI opravlja delo v skladu s svojimi pristojnostmi in pooblastili od svojega konstituiranja do konstituiranja novega ŠS FRI.

#### 2. Potrditev mandatov

### 12. člen

- (1) ŠS FRI ob konstituiranju sestavlja vsaj 9 članov.
- (2) Mandat članov ŠS FRI traja eno leto oz. do konstituiranja novega ŠS FRI.

#### 3. Volitve predsednika in podpredsednika

### 13. člen

- (1) Na konstitutivni seji člani ŠS FRI izvolijo iz svojih vrst predsednika in podpredsednika, kot je to določeno s tem poslovnikom in Poslovnikom Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, veljavnim v času razpisa volitev.

- (2) Izmed potrjenih članov predsednik v prejšnji sestavi predlaga tričlansko volilno komisijo za volitve predsednika in podpredsednika, ki jo potrdi ŠS FRI.
- (3) Kandidature ali predlogi kandidatur se vložijo v elektronski obliki, pisni obliki ali ustno na konstitutivni seji ŠS FRI.
- (4) Funkcija predsednika ali podpredsednika ŠS FRI je nezdružljiva s funkcijo predsednika in podpredsednika Študentske organizacije Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju: ŠO FRI).
- (5) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov.
- (6) Če se predsednik ali podpredsednik ne moreta udeležiti seje ŠS UL, na sejo pošljeta člana ŠS FRI s pooblastilom.

#### 4. Volitve tajnika, zapisnikarja in predstavnika ŠS FRI v ŠO FRI

##### 14. člen

- (1) Kandidate za tajnika, zapisnikarja in predstavnika ŠS FRI v ŠO FRI predlaga predsednik ŠS FRI izmed članov ŠS FRI.
- (2) Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih članov ŠS FRI.

### **III. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE**

##### 15. člen

- (1) ŠS FRI je organ študentov Fakultete za Računalništvo in informatiko, Univerze v Ljubljani, ki je pri svojem delovanju strokoven, neodvisen, pravičen in nepristranski.
- (2) Delo ŠS FRI je javno. Javnost seje je zagotovljena, če je zainteresirani javnosti omogočena udeležba seje. Javnost se lahko na predlog svetnika s sklepom ŠS FRI omeji.
- (3) ŠS FRI predstavlja predsednik ŠS FRI, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.
- (4) V kolikor sta odsotna oba zgoraj navedena, predsednik določi člana, ki bo predstavljal ŠS FRI.

##### 16. člen

- (1) ŠS FRI razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov Fakultete za računalništvo in informatiko, podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti v postopkih habilitacije v naziv pedagogov in sodelavcev, predstavlja mnenja študentov Fakultete za računalništvo in informatiko v ŠS UL

ter voli in imenuje člane delovnih teles in organov Fakultete za računalništvo in informatiko iz vrst študentov.

- (2) ŠS FRI lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana in prodekana.
- (3) Prav tako smiselno opravlja vse svoje dolžnosti in uveljavlja svoje pravice določene z Zakonom o visokem šolstvu, akti Univerze v Ljubljani ter Pravili Fakultete za računalništvo in informatiko.

#### **IV. SEJE ŠS FRI**

##### 1. Splošno o sejah

###### 17. člen

- (1) Seje ŠS FRI so redne, izredne ali dopisne.
- (2) Glasovanje na sejah je javno, razen če je s tem poslovnikom določeno drugače ali drugače odloči ŠS FRI.
- (3) Seji ŠS FRI predseduje in jo vodi predsednik ŠS FRI, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ŠS FRI, razen če poslovnik v primerih navaja drugače.
- (4) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je tajno.
- (5) V primeru odsotnosti tako predsednika kot podpredsednika, predsednik pooblasti svetnika ŠS FRI, ki predseduje seji.
- (6) Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo, se lahko izvede videokonferenčno, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Identifikacija svetnikov in ostalih prisotnih poteka pred sejo, za identifikacijo je zadolžen tajnik.

##### 2. Redne seje

###### 18. člen

- (1) Redne seje skliče in vodi predsednik. ŠS FRI se na rednih sejah srečuje vsaj enkrat na 2 meseca, razen v času študijskih počitnic.
- (2) Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda je svetnikom poslano najmanj 7 dni pred sejo, vso gradivo pa mora biti svetnikom na voljo vsaj 3 dni pred sejo, razen če to zaradi narave točke ni mogoče. V slednjem primeru se gradivo dopolni z obrazložitvijo.
- (3) Zahtevki za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatek gradiva za sejo lahko poda vsak svetnik ŠS FRI vsaj 3 dni pred sejo ali izjemoma na seji.

- (4) Obvestilo o seji se objavi na spletno stran ŠS FRI.

### 3. Izredne seje

#### 19. člen

- (1) Izredno sejo lahko zahteva:
- predsednik;
  - podpredsednik;
  - tretjina svetnikov ŠS FRI;
  - dekan Fakultete za računalništvo in informatiko;
  - 30 študentov Fakultete za računalništvo in informatiko;
- (2) Zahteva za sklic mora biti predložena predsedniku ŠS FRI in vsebovati termin izredne seje, dnevni red, gradivo, dokazilo o izpolnjevanju pogojev za sklic izredne seje in utemeljen razlog za sklic.
- (3) Če zahteva za sklic ni popolna, mora predsednik v treh dneh od prejema zahteve predlagatelja pozvati k dopolnitvi.
- (4) Predsednik je dolžan v treh dneh po prejemu popolne zahteve sklicati izredno sejo glede na podani termin. Če predsednik tega ne stori, sejo v najkrajšem možnem času skliče predlagatelj zahteve.

### 4. Dopisne seje

#### 20. člen

- (1) Dopisno sejo skliče predsednik na enak način kot izredno sejo. Seja poteka po elektronski pošti.
- (2) Na dopisnih sejah se lahko odloča o vsem, razen o volitvah, imenovanjih, razrešitvah in o vprašanjih, pri katerih je potrebna razprava. Glasovanje je javno. Glasovati je možno z ZA, PROTI in VZDRŽAN. Najkasneje tri dni po koncu glasovanja predsednik objavi rezultate.

### 5. Udeležba na sejah

#### 21. člen

- (1) Svetnik ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej, sodeluje pri delu in odločanju ŠS FRI.
- (2) Dolžnost svetnika je, da v primeru svoje odsotnosti to sporoči predsedujočemu čimprej pred začetkom seje.
- (3) Glasovalno pravico imajo vsi svetniki.

## 6. Potek seje

### 22. člen

- (1) Sklepčnost na seji se ugotavlja na začetku seje, po prekinitvah, lahko pa se ugotavlja tudi med sejo, če se ugotovi, da je potrebno ponovno preveriti sklepčnost.
- (2) ŠS FRI je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh svetnikov.
- (3) ŠS FRI na začetku seje sprejme dnevni red.
- (4) Predlog dnevnega reda se lahko na pobudo svetnika spremeni, še so razlogi za spremembo reda nastali po sklicu seje. Svetniki morajo imeti dovolj časa, da se seznanijo z gradivom novih oz. spremenjenih točk. Po odločanju o morebitnih predlogih, da se posamezne točke umaknejo ali dodajo na dnevni red, da predsedujoči na glasovanje v potrditev dnevnega reda.
- (5) Med sejo lahko predsedujoči ob soglasju ŠS FRI smiselno spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 7. Potrditev zapisnika prejšnjih sej

### 23. člen

- (1) Pri pregledu zapisnika prejšnje seje lahko svetnik zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevane spremembe ali dopolnitve dokončno odloči ŠS FRI.
- (2) Predsedujoči ugotovi, da je potrjen zapisnik, h kateremu ni pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih zahtevah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

## 8. Poročanje predstavnikov študentov

### 24. člen

- (1) Vsak predstavnik študentov v organih FRI je dolžan o svojem delu poročati ŠS FRI.
- (2) Predstavniki študentov iz prvega odstavka tega člena ŠS FRI poročajo na rednih sejah ŠS FRI ali s poročilom o svojem delu po vsaki seji organa, v katerem predstavlja študente.
- (3) ŠS FRI lahko po končani obravnavi poročila posameznega predstavnika študentov, navedenega v prvem odstavku tega člena, sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem organu ali delovnem telesu.

## 9. Razprava

### 25. člen

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči, ki lahko razpravo po lastni presoji časovno omeji. Pravico razpravljati imajo svetniki oziroma njihovi pooblaščenци in drugi vabljeni na sejo. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugim prisotnim na seji, če se s tem strinja ŠS UL.
- (2) K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke. Predsedujoči lahko razpravo omeji, vendar ne na manj kot 2 minuti. Enaka omejitev mora veljati za vse sodelujoče v razpravi.
- (3) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh razpravljavcev, razpravo sklene.
- (4) Razpravljavec sme govoriti le o vsebini, ki je na dnevnem redu. V nasprotnem primeru ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči ŠS FRI.
- (5) Po zaključeni razpravi se glasuje o predlaganih sklepih k posamezni točki dnevnega reda. Če je podanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu predlogov. Če se podana predloga izključujeta, se glasuje le o tistem, ki je bil vložen prvi.
- (6) Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Predsedujoči potem pojasni vprašanje glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik s pojasnilom ni zadovoljen, o vprašanju odloči ŠS FRI.

## 10. Vzdrževanje reda na seji

### 26. člen

- (1) Za red na seji ŠS UL skrbi predsedujoči. Govornika lahko opomni na red, ali mu seže v besedo le predsedujoči.
- (2) Za kršitev reda na seji ŠS FRI sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
  - opomin;
  - odvzem besede;
  - odstranitev s seje ali z dela seje;
- (3) Opomin se govorniku izreče, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega drugemu govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

- (4) Odvzem besede se govorniku izreče, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (5) Odstranitev s seje ali z dela seje se govorniku izreče, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo ŠS FRI. Govornik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor. Pred tem lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje ŠS FRI.
- (6) Predsedujoči lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz seje vsak udeleženec, ki krši red na seji.
- (7) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji ŠS FRI, jo prekine.

### 11. Prekinitev seje

#### 27. člen

- (1) Predsedujoči prekine sejo, če za nadaljevanje sklepčnost ni več zagotovljena. Predsedujoči prekine sejo tudi v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS FRI.
- (2) Če ŠS FRI o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo.
- (3) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo.

### 12. Odločanje

#### 28. člen

ŠS FRI veljavno odloča, če je sklepčen.

#### 29. člen

Sklep ŠS FRI je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica navzočih in opredeljenih članov, kadar ni s Statutom UL, Pravili Fakultete za računalništvo in informatiko ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

#### 30. člen

- (1) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog akta in končana razprava o predlogu akta.
- (2) Če je podanih več predlogov akta, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.



- (3) O postopkovnih vprašanjih odloča ŠS FRI takoj, brez razprave. Izjemoma se odloča po razpravi, če tako zahteva vsaj en član ŠS FRI.

### 31. člen

- (1) Študentski svet odloča z javnim glasovanjem z več kot polovico prisotnih, razen če je s tem poslovnikom določeno drugače ali vsaj eden od članov ŠS FRI zahteva, da se glasuje tajno. Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, razen če ŠS FRI določi drugače.
- (2) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (3) Če svetnik ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči ŠS FRI.

### 32. člen

- (1) S tajnim glasovanjem se odloča, kadar tako odloči ŠS FRI ali je tako določeno s tem poslovnikom.
- (2) Predlog za tajno glasovanje lahko poda svetnik.
- (3) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo trije svetniki oziroma njihovi pooblaščenci. Član ali predsednik volilne komisije ne sme biti kandidat, o katerem poteka glasovanje. Predsedujoči predlaga predsednika volilne komisije in dva člana. Predlagano sestavo volilne komisije potrdi ŠS FRI.
- (4) Po potrditvi, za čas izvedbe volitev, volilna komisija prevzame vodenje seje.
- (5) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje uprava se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov. Glasovnice so enake in overjene s pečatom FRI ŠS. V primeru ponovnega glasovanja, se pripravijo prazne glasovnice, ki se jih le overi s pečatom. Svetnik nato glasuje tako, da napiše predlog oz. ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.
- (6) Če se glasuje za ali proti, glasovnica vsebuje navedbo predloga oziroma ime in priimek kandidata in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da na glasovnici pri vsakem kandidatu obkroži besedo "ZA" ali "PROTI".
- (7) Če se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ali o več kandidatih za enako funkcijo, se kandidate na glasovnici navede po abecednem vrstnem redu glede na njihove priimke. Svetnik glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata oziroma kandidatov, za katere želi glasovati.

### 33. člen

- (1) Svetnikom se glasovnice vroči. Nerazdeljene glasovnice volilna komisija prešteje in uniči.
- (2) Svetnik glasovnico odda volilni komisiji. Volilna komisija lahko pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsednik volilne komisije sklene glasovanje.
- (3) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v ločen prostor, da ugotovi izid glasovanja.
- (4) Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, iz katerih volja glasujočega ni jasno razvidna, so neveljavne.
- (5) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
  - število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, število veljavnih glasovnic,
  - število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ali o več kandidatih za enako funkcijo,
  - ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni bil izglasovan s predpisano večino oziroma kateri kandidat je izvoljen, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ali o več kandidatih za enako funkcijo.
- (6) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.
- (7) Predsednik volilne komisije predstavi oz. objavi izid glasovanja na seji ŠS FRI.

### 34. člen

- (1) Ne glede na odločbe 32. in 33. členov tega poslovnika, se tajno glasovanje lahko izvede s pomočjo ustreznega glasovalnega sistema.
- (2) Za izvedbo glasovanja se smiselno uporabljajo določila 32. in 33. členov tega poslovnika.

### 35. člen

- (1) Če se glasuje javno, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, potem, kdo je proti predlogu in nato še, kdo se je vzdržal.
- (2) Član ŠS FRI ima pravico do obrazložitve svojega glasu.
- (3) Na zahtevo člana se ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.

### 13. Zapisnik seje

#### 36. člen

- (1) Zapisnik o poteku seje ŠS FRI piše zapisnikar. V njegovi odsotnosti predsedujoči določi zapisnikarja.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji predlagani, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na željo svetnika se v zapisnik doda podrobnosti razprave na seji.
- (3) Zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (4) Zapisnik je sprejet, ko ga ŠS FRI na naslednji redni seji potrdi.
- (5) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči na seji in zapisnikar.
- (6) Zapisniki sej so javni in se objavijo na spletni strani ŠS FRI, pri čemer se upoštevajo določila zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

### **V. NOSILCI FUNKCIJ ŠS FRI**

#### 37. člen

Nosilci funkcij ŠS FRI so:

- predsednik;
- podpredsednik;
- tajnik;
- zapisnikar;
- predstavnik ŠS FRI v ŠO FRI.

#### 1. Predsednik ŠS FRI

#### 38. člen

- (1) Predsednik ŠS FRI:
  - predstavlja ŠS FRI;
  - sklicuje in vodi seje ŠS FRI;
  - podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS FRI;
  - sodeluje z dekanom in drugimi organi fakultete;
  - sodeluje s ŠS UL, Študentsko organizacijo Fakultete za računalništvo in informatiko in interesnimi skupinami študentov;
  - skrbi za izvajanje poslovnika ŠS FRI;
  - opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti ŠS FRI.

- (2) Predsednik opravlja svoje naloge do izvolitve novega predsednika, razen če je bil s funkcije razrešen.

## 2. Podpredsednik ŠS FRI

### 39. člen

- (1) Podpredsednik pomaga predsedniku ŠS FRI pri njegovem delu in opravlja, v dogovoru z njim, posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.
- (2) Podpredsednik ŠS FRI nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.
- (3) Podpredsednik opravlja svoje naloge do izvolitve novega predsednika, razen če je bil s funkcije razrešen.

## 3. Tajnik ŠS FRI

### 40. člen

- (1) Tajnik ŠS FRI je odgovoren za vodenje arhiva in evidence ŠS FRI.
- (2) Arhiv ŠS FRI obsega akte ŠS FRI, kandidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS FRI.
- (3) Tajnik ŠS FRI pomaga predsedstvu pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsedstvo.
- (4) Za svoje delo je tajnik odgovoren predsedstvu ŠS FRI. Predsednik lahko tajnika razreši in predlaga imenovanje novega tajnika.
- (5) Tajnik opravlja svoje naloge do imenovanja novega tajnika, razen če je bil s funkcije razrešen.

## 4. Zapisnikar

### 41. člen

- (1) Zapisnikar ŠS FRI je odgovoren za pisanje zapisnika.
- (2) Zapisnikar pomaga tajniku pri izvajanju 2. točke 40. člena.

## 5. Predstavnik ŠS FRI v ŠO FRI

### 42. člen

Predstavnik ŠS FRI v ŠO FRI je odgovoren za komunikacijo s ŠO FRI.

## 6. Kolegij predsednika ŠS FRI

### 43. člen

- (1) Kolegij predsednika je posvetovalni organ ŠS FRI, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsednik in tajnik ter vabljeni svetniki in predstavniki študentov v organih FRI.
- (2) Kolegij pomaga predsedniku pri organiziranju dela, pri pripravah na seje ŠS FRI ter opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti ŠS FRI.

### 44. člen

- (1) Kolegij skliče predsednik ŠS FRI na svojo pobudo ali na pobudo katerega koli stalnega člana kolegija.
- (2) Sejo kolegija vodi predsednik ŠS FRI. Ob zadržanosti predsednika skliče in vodi sejo podpredsednik.

### 45. člen

Predsednik ŠS FRI skliče sejo kolegija, da:

- se posvetuje o predlogu dnevnega reda za sejo;
- rešuje tekočo problematiko;
- se posvetuje o predlogih za uvrstitev ali umik določene točke z dnevnega reda;
- zavzema stališča glede tematike, ki bo obravnavana na seji ŠS UL in oblikuje predloge sklepov za obravnavano vsebino;
- se posvetuje o drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik ali drugi akti ŠS FRI.

## **VI. AKTI ŠS FRI**

### 1. Splošno o aktih

### 46. člen

- (1) ŠS FRI sprejema akte ŠS FRI. Akti ŠS FRI so sklepi, pravilniki, mnenja, deklaracije in drugi.
- (2) Akti ŠS FRI se objavijo na spletni strani ŠS FRI.
- (3) Predloge aktov lahko predlaga vsak svetnik.
- (4) Akti ŠS FRI se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih, razen če je s tem poslovnikom določeno drugače.
- (5) Poslovnik ŠS FRI in pravilniki se sprejemajo z več kot dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

## 2. Sklep

### 47. člen

- (1) Splošni akt ŠS FRI je sklep.
- (2) S sklepom ŠS FRI odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.
- (3) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda. Predlagano besedilo sklepa je treba pisno vložiti predsedujočemu na seji.
- (4) Svetnik lahko predlagatelju predlaga spremembo besedila sklepa. Če predlagatelj sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo. V takem primeru mora predlagatelj predsedujočemu predložiti spremembo tako, da je predsedujočemu omogočena njena nedvoumna dikcija pred odločanjem o sprejetju sklepa.

## **VII. VOLITVE IN IMENOVANJA V ORGANE**

### 1. Splošne določbe

### 48. člen

- (1) Volitve, imenovanja in razrešitve se izvedejo na rednih ali izrednih sejah ŠS FRI.
- (2) Predsednik ŠS FRI razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve v organe ali delovna telesa Fakultete za računalništvo in informatiko in objavi razpis vsaj sedem (7) dni pred sejo, na kateri poteka glasovanje.
- (3) Kandidatu ob vložitvi kandidature ne sme biti izrečen ukrep v disciplinskem postopku.
- (4) Kandidature se vlagajo pisno v za ta namen pripravljeno skrinjico, pisno predsedniku ŠS FRI, ustno na seji ŠS FRI ali preko elektronske pošte na elektronski naslov ŠS FRI. Kandidatura se šteje za veljavno, če je bila oddana skladno s tem poslovníkom in je prispela v roku oddaje kandidatur.
- (5) Vložene kandidature so del gradiva za sejo, na kateri glasovanje poteka, in se svetnikom posredujejo najkasneje 24 ur pred sejo.
- (6) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je tajno. Vsak svetnik lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor je razpisanih prostih mest.
- (7) ŠS FRI lahko odloči, z večino glasov navzočih svetnikov, da se glasuje o vseh imenovanjih ali razrešitvah hkrati.

#### 49. člen

- (1) Kandidat ima pred začetkom glasovanja pravico obrazložiti svojo kandidaturo. Če kandidata ni prisotnega na seji, lahko pooblasti namestnika, da v njegovem imenu predstavi kandidaturo.
- (2) V prvem krogu se glasuje o vseh kandidatih, katerih candidature so skladno z razpisom volitev pravilno in pravočasno prispele. Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov ŠS FRI, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (3) Če noben kandidat v prvem krogu ne dobi potrebne večine, se izvede drugi krog glasovanja. V drugi krog se uvrstita kandidata, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov. Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (4) Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine, se izvede tretji krog glasovanja. V tretji krog glasovanja se uvrstita oba kandidata iz drugega kroga glasovanja. Kandidat je izvoljen, če prejme več kot polovico veljavnih glasov, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (5) Če tudi pri tretjem glasovanju nobeden od več kandidatov ne dobi potrebne večine ali če edini kandidat za razpisano prosto mesto ne dobi potrebne večine, se ponovita kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.
- (6) Če dobita dva kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi samo za ta dva kandidata. V primeru, da dobita kandidata enako število glasov tudi na tretjem glasovanju, zmaga tisti, ki ga določi žreb.
- (7) Mandati za vse funkcije trajajo eno leto, razen če je s tem poslovnikom ali aktom ustanovitelja telesa drugače določeno.

#### 50. člen

- (1) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.
- (2) Če je za razpisano prosto mesto vložena le ena kandidatura, se za kandidata tajno glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA", proti kandidatu pa tako, da se obkroži beseda "PROTI".

## 2. Volitve oziroma imenovanja

### 51. člen

ŠS FRI voli oziroma imenuje predstavnike študentov v:

- Akademski zbor;
- Senat;
- Komisijo za študijske zadeve;
- Komisijo za stike s srednjimi šolami;
- Komisijo za reševanje vlog študentov dodiplomskega študija;
- Komisijo za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo;
- Komisijo za raziskovalno delo in doktorski študij;
- Kurikularno komisijo;
- Disciplinsko komisijo;
- Komisijo za ocenjevanje nastopnega predavanja;
- druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat tudi predstavniki študentov Fakultete za računalništvo in informatiko.

### 52. člen

- (1) V Akademski zbor in Senat je izvoljen kandidat, ki je dobil največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala več kot polovica vseh svetnikov ŠS FRI.
- (2) V komisije in druga delovna telesa so izvoljeni oziroma imenovani kandidati, ki so dobili največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina navzočih svetnikov ŠS FRI.

## 3. Postopek za razrešitev

### 53. člen

- (1) ŠS FRI razrešuje predstavnike študentov, nosilce funkcij ŠS FRI in predstavnike delovnih teles ali organov FRI z absolutno večino na podlagi tega poslovnika.
- (2) ŠS FRI razrešuje predsednika in podpredsednika z dvotretjinsko večino na podlagi tega poslovnika.
- (3) Nosilce funkcij ŠS FRI in predstavnike študentov v organih Fakultete za računalništvo in informatiko se lahko razreši iz naslednjih razlogov:
  - dokončna ugotovitev disciplinske odgovornosti, v skladu z določili pravilnika, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov na UL;
  - hujša kršitev dolžnosti članov iz vrst študentov;
  - neaktivno sodelovanje pri aktivnostih ŠS FRI.
- (4) Za hujšo kršitev dolžnosti se štejejo:
  - opustitev dolžnosti, zapisanih v tem poslovniku;



- opustitev drugih dolžnosti, ki izhajajo iz narave funkcij, ki jih opravljajo;
  - neupravičeno posredovanje osebnih podatkov.
- (5) Postopek za razrešitev predstavnikov študentov, nosilcev funkcij ŠS FRI in predstavnikov študentov v organih FRI se začne na predlog predsednika, najmanj petih svetnikov, 5% študentov FRI ali predsednika telesa, katerega član je posamezni predstavnik.
- (6) Študent, ki je bil iz razlogov navedenih v 3. točki tega člena razrešen iz ŠS FRI, nima več pravice kandidirati v ŠS FRI.
- (7) Postopek za razrešitev predsednika in podpredsednika ŠS FRI se začne na predlog najmanj tretjine svetnikov, 5 % študentov FRI ali predsednika drugega organa FRI (Upravnega odbora ali Senata).
- (8) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati podrobno časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev in zahtevo za uvrstitev te točke na dnevni red ter podpise zahtevnikov razrešitve.
- (9) O razrešitvi se glasuje na prvi naslednji, še ne sklicani seji.

#### 4. Odstop nosilca funkcije ŠS FRI, člana ŠS FRI in predstavnika študentov v organih Fakultete za računalništvo in informatiko

##### 54. člen

- (1) Vsak nosilec funkcije ŠS FRI, svetnik ŠS FRI in predstavnik študentov v organih FRI ima pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti.
- (2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni ali elektronski obliki in se pošlje predsedniku ŠS FRI, ki mora ŠS FRI o odstopu obvestiti na prvi naslednji redni ali izredni seji
- (3) Izjava o odstopu predsednika mora biti podana v pisni ali elektronski obliki in se pošlje članom ŠS FRI, strokovnim službam in dekanu FRI.
- (4) Osebam iz prvega odstavka tega člena preneha funkcija z dnem seje, na kateri je bil ŠS UL obveščen o odstopu.

### **VIII. ZUNANJI SODELAVCI ŠS FRI**

##### 55. člen

- (1) ŠS FRI lahko ima zunanje sodelavce.

- (2) ŠS FRI zunanje sodelavce imenuje in razrešuje z večino vseh članov ŠS FRI.

56. člen

Dolžnosti zunanjih sodelavcev so:

- sodelovanje pri projektih ŠS FRI;
- pomoč pri manjših administrativnih nalogah;
- pomoč pri vzdrževanju IT sistema in pisarne ŠS FRI;
- sodelovanje pri pripravi mnenj o pedagogih, ko ŠS FRI tako odloči;
- druge naloge, ki jih določi ŠS FRI.

57. člen

Pravice zunanjih sodelavcev so:

- prisostvovanje na sejah, razen ko ŠS FRI s sklepom odloči drugače;
- sodelovanje pri pripravi mnenj o pedagogih, ko ŠS FRI tako odloči;
- dostop do pisarne ŠS FRI.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 1. Izvrševanje in razlaga poslovnika

58. člen

- (1) Za izvrševanje tega poslovnika je odgovoren predsednik, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik(a).
- (2) Svetniki so predsedniku oziroma podpredsednikoma dolžni poročati o vseh nepravilnostih, ki jih ugotovijo in niso v skladu s tem poslovnikom.
- (3) Za razlago tega poslovnika je pristojen ŠS FRI.
- (4) Če znotraj ŠS FRI pride do dvoma o vsebini posamezne določbe, razlaga poslovnika med sejo predsedujoči.
- (5) Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je podal predsedujoči, odloči ŠS FRI.

### 2. Kršitev določb

59. člen

- (1) Kršitev določb tega poslovnika se smatra kot huda kršitev dolžnosti svetnika.
- (2) Za hudo kršitev se šteje tudi nepravočasno poročanje o nepravilnostih, ki so jih svetniki ugotovili.

### 3. Spremembe poslovnika

#### 60. člen

- (1) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, najmanj polovica svetnikov ali dekan. Predlogi sprememb in dopolnitev tega poslovnika morajo biti podani v pisni obliki predsedniku.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po enakem postopku kot poslovnik.

### 4. Veljavnost poslovnika

#### 61. člen

- (1) Ta poslovnik je sprejet, ko ga sprejme ŠS FRI z dvema tretjinama glasov vseh svetnikov, in začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani.
- (2) Členi, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, začnejo veljati s konstituiranjem novega ŠS FRI. V prehodnem obdobju se volitve, imenovanja in razrešitve ne glede na tretji odstavek tega člena izvajajo v skladu z določili Poslovnika ŠS FRI, sprejetega na 9. redni seji dne 25. 04. 2012.
- (3) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Študentskega sveta Fakultete za računalništvo in informatiko sprejetega na 9. redni seji dne 25. 04. 2012.
- (4) Poslovnik ŠS FRI se objavi na spletni strani Fakultete za računalništvo in informatiko ter na spletni strani ŠS FRI.

Poslovnik je bil sprejet v Ljubljani, na 2. redni seji ŠS FRI dne 20. 04. 2021.

Zala Erič  
Predsednica Študentskega sveta Fakultete  
za računalništvo in informatiko